

Směrnice č.4/2020

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „Zásady“, vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice (dále jen „dotace“) pro podporu rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti
 - a) zabezpečení volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže,
 - b) sportu a tělovýchovy,
 - c) kultury a cestovního ruchu,
 - d) vzdělání a věd
 - e) ochrany životního prostředí,
 - f) sociálních služeb a zdravotnictví,
 - g) požární ochrany
 - h) ostatních činností.
- 1.3. Žadatelem o dotace — příjemcem dotací mohou být občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a dospělých obyvatel obce Horní Bludovice, kteří jsou organizováni ve sportovních, kulturních a dalších zájmových subjektech sídlících nebo působících na území obce Horní Bludovice. Způsobilým žadatelem jsou i organizace poskytující služby handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem a dospělým obyvatelům obce Horní Bludovice, které sídlí a působí v Horních Bludovicích a okolních městech. Žadatelem mohou být i fyzické osoby nebo jiné právnické osoby.
- 1.4. Přiznání dotací se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem žadatele.
- 1.5. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok

2. Použití prostředků

Finanční prostředky lze použít:

- jako příspěvek na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) — např. příspěvek na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti apod.
- jako příspěvek na podporu konkrétní akce (dále jen dotace na projekt) — např. příspěvek na pořádání tradičních akcí, akcí vrcholového charakteru prezentující obec Horní Bludovice navenek, na jednorázové akce masového charakteru pro mládež a veřejnost Horních Bludovic, akce výchovného, ekologického či jinak veřejně prospěšného charakteru pořádané pro mládež a širokou veřejnost obce, na pořádání nových akcí, které mohou obohatit život obce či regionu, na soutěže, soustředění, kulturní, sportovní

či jiná vystoupení, výstavy, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, příspěvek na dopravu a ubytování při soutěžích apod.

Finanční prostředky nelze použít

na:

- činnost politických stran,
- splátky leasingu, úvěrů a půjček,
- nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejících období,
- poskytnutí dotace dalšímu subjektu,
- úhradu mezd, platů a souvisejících plateb,
- úhradu odměn členům a funkcionářům žadatele, pořadatelům, trenérům (mimo mládeže), hostům.

Činnost nebo konkrétní akce musí být vyvíjena na území obce Horní Bludovice nebo ve prospěch občanů obce Horní Bludovice, případně je činností nebo projektem reprezentována obec Horní Bludovice.

3. Podání žádosti

3.1. Dotace lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).

3.2. Předepsaný jednotný formulář Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „žádost“ (příloha č. 1 těchto zásad) je k dispozici na www.hornibludovice.cz v sekci formuláře ke stažení nebo na obecním úřadě obce Horní Bludovice.

3.3. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána statutárním orgánem žadatele a musí obsahovat:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu.
- Seznam příloh žádosti:
 - právnická osoba — kopie dokladů o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny atd.),
 - podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání,
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat za žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 6.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.

3.4. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, k zániku, transformaci, sloučení, ke změně statutárních zástupců, změně sídla, stanov organizace apod., při dalším podání žádosti o dotaci, postačí Čestné prohlášení statutárního orgánu Žadatele o platnosti výše uvedených údajů.

3.5. Doporučenou přílohou žádosti je doklad či informace žadatele o akcích pořádaných v minulosti, podobným těm, které jsou předmětem podávané žádosti.

3.6. Vyplněnou žádost podává žadatel písemně v jednom vyhotovení na výše uvedeném formuláři včetně povinných příloh osobně na podatelně Obecního úřadu Horní Bludovice nebo poštou na adresu: Obecní úřad Horní Bludovice, Horní Bludovice 434, 739 37.

- 3.7. Žádosti o dotace na podporu volnočasových aktivit jsou přijímány v termínu dle vyhlášené Výzvy pro podávání Žádostí o poskytnutí dotace na podporu činnosti nebo plánované akce lze podat:
- nejpozději do 31. 10. pro následující kalendářní rok,
 - nejpozději do 31. 3. v daném kalendářním roce,
- 3.8. Žádosti doručené mimo termíny uvedené v odstavci 3. tohoto článku, nebudou řešeny samostatně, ale společně s žádostmi o dotaci v nejbližším termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, vyjma řešení nepředvídaných situací a krizových stavů.

4. Posouzení žádosti

- 4.1. Žádosti posuzuje a vyhodnocuje Rada obce Horní Bludovice a ty, které podléhají ke schválení Zastupitelstvu obce Horní Bludovice, mu budou předloženy s návrhy finančního výboru a rady na poskytnutí či neposkytnutí dotace, na její výši a na účel využití.
- 4.2.0 neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Horní Bludovice nebo Rada obce Horní Bludovice, a to v závislosti na finančních limitech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo obce rozhoduje o přidělení dotace nad 50.000 Kč v jednom kalendářním roce, Rada obce rozhoduje o poskytnutí dotace ve výši do 50.000 Kč v jednom kalendářním roce.
- 4.3. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.
- 4.5. Při posuzování všech žádostí se přihlíží k tomu, zda obec nebo jím zřízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.
- 4.6. Prostřednictvím odpovědné osoby obce Horní Bludovice bude žadatel vyrozuměn o poskytnutí či neposkytnutí dotace do 30 dnů od přijetí usnesení Rady obce Horní Bludovice nebo Zastupitelstva obce Horní Bludovice. V případě schválení žádosti bude následně s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „smlouva“, (příloha č. 2 těchto zásad).

5. Povinnosti příjemce dotace

- 5.1. Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit písemně na předepsaném formuláři Vyúčtování dotace z rozpočtu Obce Horní Bludovice, dále jen „vyúčtování“ (příloha č. 3 těchto zásad), a to v termínu nejpozději do 15.12. kalendářního roku. Vyúčtování je předkládáno na podatelně obecního úřadu nebo poštou na adrese: Obecní úřad Horní Bludovice, Horní Bludovice 434, 739 37 Horní Bludovice.
- 5.2. Dále musí být doloženy kopie dokladů prokazujících účel čerpání dotace (např. faktury, paragon, jiné dokumenty), přičemž každý z nich musí být na originále viditelně označen větou „Financován z rozpočtu obce Horní Bludovice“. Současně ke každému z těchto dokladů musí být přiložena kopie dokladu o jeho zaplacení (výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
- 5.3. V případě, že finanční prostředky poskytnuté dotace nebo jejich část nebudou do 30.11. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, použity na dohodnutý účel, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele číslo 1682050359/0800 do 31.12. kalendářního roku.
- 5.4. V případě nevyúčtování poskytnuté dotace v závazných termínech dle bodu č. 5.1. je tuto povinen neprodleně vrátit v plné výši na účet obce Horní Bludovice.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolu použití a vyúčtování dotací zajišťuje a provádí pracovnice obecního úřadu v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Na přidělení dotace nevzniká žadateli/příjemci právní nárok.

- 6.4. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím na základě písemné žádosti žadatele a všechny výjimky mimo výše uvedené zásady schvaluje Rada obce Horní Bludovice, resp. Zastupitelstvo obce Horní Bludovice.
- 6.5. Součástí zásad jsou přílohy
- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 1
 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 2
 - Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 3.
- 6.6. Tato organizační Směrnice č.4/2020 „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice“, schválená na zasedání Zastupitelstva obce Horní Bludovice dne 06.05.2020, usnesením č. 09/ZO/02/2020, nabývá účinnosti dnem 07.05.2020 a vztahuje se na přijaté žádosti a poskytnuté dotace po datu 7.5.2020.

Obec Horní Bludovice

739 37 Horní Bludovice čp. 434

IČ: 002 96 626

.....*P. Ficková*.....

Ing. Petra Ficková
starostka obce