

# Směrnice č.1/2021

## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „Zásady“, vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice (dále jen „dotace“) pro podporu rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti
  - a) zabezpečení volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže,
  - b) sportu a tělovýchovy,
  - c) kultury a cestovního ruchu,
  - d) vzdělání a věd
  - e) ochrany životního prostředí,
  - f) sociálních služeb a zdravotnictví,
  - g) požární ochrany
  - h) ostatních činností.
- 1.3. Žadatelem o dotace — příjemcem dotací mohou být občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže a dospělých obyvatel obce Horní Bludovice, kteří jsou organizováni ve sportovních, kulturních a dalších zájmových subjektech sídlících nebo působících na území obce Horní Bludovice. Způsobilým žadatelem jsou i organizace poskytující služby handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem a dospělým obyvatelům obce Horní Bludovice, které sídlí a působí v Horních Bludovicích a okolních městech. Žadatelem mohou být i fyzické osoby nebo jiné právnické osoby.
- 1.4. Přiznání dotací se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem žadatele.
- 1.5. Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok

### 2. Použití prostředků

Finanční prostředky lze použít:

- jako příspěvek na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) — např. příspěvek na úhradu nutných provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti apod.
- jako příspěvek na podporu konkrétní akce (dále jen dotace na projekt) — např. příspěvek na pořádání tradičních akcí, akcí vrcholového charakteru prezentující obec Horní Bludovice navenek, na jednorázové akce masového charakteru pro mládež a veřejnost Horních Bludovic, akce výchovného, ekologického či jinak veřejně prospěšného charakteru pořádané pro mládež a širokou veřejnost obce, na pořádání nových akcí, které mohou obohatit život obce či regionu, na soutěže, soustředění, kulturní, sportovní

či jiná vystoupení, výstavy, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, příspěvek na dopravu a ubytování při soutěžích apod.

Finanční prostředky nelze použít

na:

- činnost politických stran,
- splátky leasingu, úvěrů a půjček,
- nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejících období,
- poskytnutí dotace dalšímu subjektu,
- úhradu mezd, platů a souvisejících plateb,
- úhradu odměn členům a funkcionářům žadatele, pořadatelům, trenérům (mimo mládeže), hostům.

Činnost nebo konkrétní akce musí být vyvíjena na území obce Horní Bludovice nebo ve prospěch občanů obce Horní Bludovice, případně je činností nebo projektem reprezentována obec Horní Bludovice.

### 3. Podání žádosti

3.1. Dotace lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).

3.2. Předepsaný jednotný formulář Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „žádost“ (příloha č. 1 těchto zásad) je k dispozici na [www.hornibludovice.cz](http://www.hornibludovice.cz) v sekci formuláře ke stažení nebo na obecním úřadě obce Horní Bludovice.

3.3. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána statutárním orgánem žadatele a musí obsahovat:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu.
- Seznam příloh žádosti:
  - právnická osoba — kopie dokladů o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny atd.),
  - podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání,
  - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat za žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
  - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 6.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.

3.4. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, k zániku, transformaci, sloučení, ke změně statutárních zástupců, změně sídla, stanov organizace apod., při dalším podání žádosti o dotaci, postačí Čestné prohlášení statutárního orgánu Žadatele o platnosti výše uvedených údajů.

3.5. Doporučenou přílohou žádosti je doklad či informace žadatele o akcích pořádaných v minulosti, podobným těm, které jsou předmětem podávané žádosti.

3.6. Vyplněnou žádost podává žadatel písemně v jednom vyhotovení na výše uvedeném formuláři včetně povinných příloh osobně na podatelně Obecního úřadu Horní Bludovice nebo poštou na adresu: Obecní úřad Horní Bludovice, Horní Bludovice 434, 739 37.

3.7. Žádosti o dotace na podporu volnočasových aktivit jsou přijímány v termínu dle vyhlášené Výzvy pro podávání Žádostí o poskytnutí dotace na podporu činnosti nebo plánované akce lze podat:

- a) nejpozději do 31. 10. pro následující kalendářní rok,
- b) nejpozději do 31. 3. v daném kalendářním roce,

3.8. Žádosti doručené mimo termíny uvedené v odstavci 3. tohoto článku, nebudou řešeny samostatně, ale společně s žádostmi o dotaci v nejbližším termínu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, vyjma řešení nepředvídaných situací a krizových stavů.

#### 4. Posouzení žádosti

4.1. Žádosti posuzuje a vyhodnocuje Rada obce Horní Bludovice a ty, které podléhají ke schválení Zastupitelstvu obce Horní Bludovice, mu budou předloženy s návrhy finančního výboru a rady na poskytnutí či neposkytnutí dotace, na její výši a na účel využití.

4.2. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Horní Bludovice nebo Rada obce Horní Bludovice, a to v závislosti na finančních limitech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo obce rozhoduje o přidělení dotace nad 50.000 Kč v jednom kalendářním roce, Rada obce rozhoduje o poskytnutí dotace ve výši do 50.000 Kč v jednom kalendářním roce.

4.3. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.

4.5. Při posuzování všech žádostí se přihlíží k tomu, zda obec nebo jím zřízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

4.6. Prostřednictvím odpovědné osoby obce Horní Bludovice bude žadatel vyrozuměn o poskytnutí či neposkytnutí dotace do 30 dnů od přijetí usnesení Rady obce Horní Bludovice nebo Zastupitelstva obce Horní Bludovice. V případě schválení žádosti bude následně s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice, dále jen „smlouva“, (příloha č. 2 těchto zásad).

#### 5. Povinnosti příjemce dotace

5.1. Vyúčtování dotace je příjemce dotace povinen předložit písemně na předepsaném formuláři Vyúčtování dotace z rozpočtu Obce Horní Bludovice, dále jen „vyúčtování“ (příloha č. 3 těchto zásad), a to v termínu nejpozději do 15.12. kalendářního roku. Vyúčtování je předkládáno na podatelně obecního úřadu nebo poštou na adrese: Obecní úřad Horní Bludovice, Horní Bludovice 434, 739 37 Horní Bludovice.

5.2. Dále musí být doloženy kopie dokladů prokazujících účel čerpání dotace (např. faktury, paragon, jiné dokumenty), přičemž každý z nich musí být na originále viditelně označen větou „Financován z rozpočtu obce Horní Bludovice“. Současně ke každému z těchto dokladů musí být přiložena kopie dokladu o jeho zaplacení (výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

5.3. V případě, že finanční prostředky poskytnuté dotace nebo jejich část nebudou do 30.11. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, použity na dohodnutý účel, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele číslo 1682050359/0800 do 31.12. kalendářního roku.

5.4. V případě nevyúčtování poskytnuté dotace v závazných termínech dle bodu č. 5.1. je tuto povinen neprodleně vrátit v plné výši na účet obce Horní Bludovice.

#### 6. Závěrečná ustanovení

6.1. Kontrolu použití a vyúčtování dotací zajišťuje a provádí pracovnice obecního úřadu v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. Na přidělení dotace nevzniká žadateli/příjemci právní nárok.

6.4. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím na základě písemné žádosti žadatele a všechny výjimky mimo výše uvedené zásady schvaluje Rada obce Horní Bludovice, resp. Zastupitelstvo obce Horní Bludovice.

6.5. Součástí zásad jsou přílohy

- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 1
- Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 2
- Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice — příloha č. 3.

6.6. Tato organizační Směrnice č.1/2021 „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu obce Horní Bludovice“, schválená na zasedání Zastupitelstva obce Horní Bludovice dne 08.09.2021, usnesením č. 14/ZO/04/2021, nabývá účinnosti dnem 09.09.2021 a vztahuje se na přijaté žádosti a poskytnuté dotace po datu 09.09.2021. Touto Směrnicí č.1/2021 se ruší Směrnice č.4/2020.

Obec Horní Bludovice  
739 37 Horní Bludovice čp. 434  
☎ IČ: 002 96 686



.....  
Ing. Petra Ficková  
starostka obce

Obec Horní Bludovice  
 Obecní úřad Horní Bludovice  
 Horní Bludovice 434  
 739 37 Horní Bludovice

IČ: 00296686  
 Tel.: 596421005  
 e-mail: info@horni-bludovice.cz

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Horní Bludovice pro rok .....

### Identifikace žadatele

<b>Žadatel – fyzická osoba:</b>	
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa bydliště:	
IČ: (bylo-li přiděleno)	
Tel.:	E-mail.:

<b>Žadatel – právnická osoba:</b>	
Název:	
Sídlo:	
IČ: (bylo-li přiděleno)	DIČ:
Tel.:	E-mail.:

### Identifikace osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

(tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci)

### Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:

(tj. uvede se seznam osob s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů)

- Nutné údaje k fyzickým osobám: jméno a příjmení, datum narození/rodné číslo, adresa, příp. IČ
- Nutné údaje k právnickým osobám: název, adresa sídla a IČ

**Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a výše tohoto podílu:**

(tj. uveďte seznam právnických osob – obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů

- Nutné údaje: název, adresa sídla a IČ

1. Název banky:

č.ú.:

3. Požadovaná částka dotace do výše:

4. Výše dotace poskytnuté obcí za uplynulý rok:

5. Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

6. Doba, v níž má být dosaženo účelu:  
(zahájení a ukončení)

7. Odůvodnění žádosti – stručný charakter akce:

V ..... dne:.....

Podpis žadatele – statutárního zástupce  
(razítko):

### Prohlášení žadatele:

1. Prohlašuji, že jsem se seznámil/a/s dokumentem Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Horní Bludovice, schválenými v ZO dne ..... usnesením č. ....
2. Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v předložené žádosti o dotaci jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.
3. Prohlašuji, že nemám žádné nevyrovnané závazky vůči poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti.
4. Prohlašuji, že požadované doklady k žádosti o dotaci (viz. příloha č.1 k žádosti o dotaci) jsme již předložili při sepsání smlouvy o poskytnutí dotace v roce ..... a k dnešnímu dni nenastaly žádné změny v požadovaných dokumentech.
5. Souhlasím se zařazením do databáze žadatelů o dotace a se souvisejícím zpracováním údajů, vč. údajů osobních a s poskytováním kontaktů (tel. spojení, adresy sídla) třetí osobě v souvislosti s činností nebo činností/akcí.

V ..... dne:.....

Podpis žadatele – statutárního zástupce  
(razítko):

### UPOZORNĚNÍ:

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k jejímu vyřazení.

### Vyplní Obecní úřad:

Schválená částka:	
Usnesení Rady obce Horní Bludovice:	
Usnesení Zastupitelstva obce Horní Bludovice	
Datum odeslání na účet:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace/ze dne:	
Finanční vypořádání dotace předloženo dne:	
Poznámky:	

**Seznam příloh žádosti:**

- právnická osoba – kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace,
- podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání,
- doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj už neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
- kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (požaduje-li dotaci nad 6.000 Kč) nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení dotace v hotovosti.



# Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace z rozpočtu Obce Horní Bludovice

---

uzavřená dle ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, dnešního dne, měsíce a roku, mezi smluvními stranami, jimiž jsou:

## Obec Horní Bludovice

identifikační číslo: 002 96 686

sídlem: Horní Bludovice, Horní Bludovice 434, PSČ 739 37

jednající prostřednictvím níže podepsané Ing. Petry Fickové, starostky obce

číslo účtu: 1682050359/0800

**jako poskytovatel dotace na straně jedné (dále jen „poskytovatel“) a**

**a**

.....

identifikační číslo:

sídlem:

jednající prostřednictvím níže podepsaného

číslo účtu:

**jako příjemce dotace na straně druhé (dále jen „příjemce“).**

---

**Smluvní strany se dohodly takto:**

---

## I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelově vymezenou dotaci ve výši .....**Kč.** Příjemce tuto dotaci přijímá a zavazuje se tuto dotaci použít za podmínek stanovených touto smlouvou dále a platnými právními předpisy k níže uvedenému účelu.

2. Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce Horní Bludovice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## **II. Účel dotace**

1. Dotace se poskytuje příjemci ke krytí nákladů souvisejících s činností příjemce vzniklých v roce 20xx.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta předem jednorázovou platbou na jeho bankovní účet, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy.

## **III. Podmínky použití dotace**

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- vznikl příjemci v průběhu roku 20xx a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.20xx do 30.11.20xx,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. II. této smlouvy,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.

2. Dotaci nelze použít na pořizování darů fyzickým nebo právnickým osobám, dotaci nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány, nebo na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

## **IV. Další povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace, **a to do 15.12.20xx.** V případě přeměny příjemce či jeho zrušení s likvidací je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace do dvou měsíců od přeměny či zrušení. K vyúčtování dotace přiloží kopie účetních dokladů označených dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy včetně dokladů o uhrazení platby. Dále je příjemce povinen předložit příjmy a výdaje za daný kalendářní rok k 30.11.2020 s rozpisem příjmů a výdajů.
3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit převodem na účet poskytovatele č. 1682050359/0800 ve lhůtě stanovené pro předložení vyúčtování dotace.
4. Příjemce se zavazuje označit účetní doklady, k jejichž úhradě byla použita dotace, formulací „financováno z rozpočtu OHB“ a dále se zavazuje neuplatňovat tyto účetní doklady vůči jinému zdroji financování.
5. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat obec Horní Bludovice, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace na svých webových stránkách případně při kontaktu s médii. Příjemce se rovněž zavazuje pravidelně přispívat svými články do obecního zpravodaje a předložit zprávu o své činnosti do kroniky obce.
7. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.

## **V. Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované účetní záznamy a jiné doklady.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

## **VI. Porušení rozpočtové kázně**

1. Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadržetí peněžních prostředků) bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1% z poskytnuté dotace. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.
3. V důsledku zjištěného porušení této smlouvy příjemcem dle předchozích odstavců tohoto článku této smlouvy je poskytovatel oprávněn vyloučit v témže a následujícím roce žádosti příjemce o finanční podporu z prostředků poskytovatele.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena jejímu adresátu. Příjemce je v případě ukončení závazkového vztahu povinen vrátit prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
4. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se zřídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V otázkách neupravených veřejnoprávními předpisy se použije úpravy obsažené v občanském zákoníku.
5. Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
6. Účastníci této smlouvy poskytují souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, v rozsahu nezbytném pro úkony spojené s uzavřením této smlouvy sobě navzájem i dalším stranám podílejícím se na tomto úkonu či v jeho souvislosti.

7. Smlouva o poskytnutí neinvestiční účelové dotace byla projednána a schválena zastupitelstvem obce/radou obce na jejím zasedání dne ..... pod č.j. ....

8. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela způsobilé právně jednat a oprávněny k uzavření této smlouvy, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

**V Horních Bludovicích dne .....**



---

**Obec Horní Bludovice**  
**Ing. Petra Ficková**  
**starostka obce**

---



Obec Horní Bludovice  
 Obecní úřad Horní Bludovice  
 Horní Bludovice 434  
 739 37 Horní Bludovice

IČ: 00296686  
 Tel.: 596421005  
 e-mail: info@horni-bludovice.cz

### Vyúčtování dotace z rozpočtu Obce Horní Bludovice

<b>Příjemce:</b> (jméno a příjmení/název)	
<b>Adresa:</b> (trvalého bydliště/sídlo)	
<b>IČ:</b> (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
<b>Celkové výdaje na akci/činnost (v Kč):</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu (v Kč):</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč):</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet obce dne:</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

<b>Název akce/činnosti:</b>	
-----------------------------	--

<b>Poskytnutá dotace:</b>	<b>Smlouva č.</b>	<b>Ze dne:</b>	<b>Částka:</b>





Obec Horní Bludovice  
Obecní úřad Horní Bludovice  
Horní Bludovice 434  
739 37 Horní Bludovice

IČ: 00296686  
Tel.: 596421005  
e-mail: info@horni-bludovice.cz

vyplní poskytovatel

Finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.

Následnou veřejnosprávní kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace byla\* nebyla\* využita v souladu s účelem použití dotace.

Dne: .....

.....  
kontrolor

\* Nehodící se škrtněte

